



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«19» августа 2024 г.

№ 719/02-05-02

**Об организации питания учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, **приказываю:**

1. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому (Приложение №1).
3. Начальникам районных отделов Управления образования г.Казани:
 - 3.1. довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;
 - 3.2. обеспечить контроль за организацией питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - 3.3. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления

списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);

3.4. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 1-го числа следующего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

3.5. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в Управление образования **до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

3.6. обеспечить представление документов в планово-экономический отдел для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций в сроки, указанные в постановлении;

3.7. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) **до 4-го числа месяца, следующего за отчетным** в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

4.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

- 4.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
- 4.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- 4.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 4.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- 4.6. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;
- 4.7. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- 4.8. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);
- 4.9. организовать питьевой режим обучающихся;
- 4.10. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- 4.11. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов

общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

4.12. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

4.13. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

4.14. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;

4.15. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани А.О.Мачина.

Начальник

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is light blue and contains the text: "Администрация управления образования г.Казани" (Administration of the Administration of the Kazan City Department of Education) and "И.А. Ризванов" (I.A. Rizvanov). The signature is written in a cursive style.

И.А. Ризванов

**Ассортимент продуктов,
входящих в продовольственный набор для учащихся
согласно требований СанПин 2.3/2.4.3590-20**

Наименование	Ед. измерения
Крупы, бобовые	кг
Макаронные изделия	кг
Сок	л
Птица	кг
Мясо или мясные п/ф	кг или шт
Рыба	кг
Сыр	кг
Масло сливочное	кг
Масло растительное	л
Яйцо	шт
Сахар	кг
Чай	кг

ИНН УЧРЕЖДЕНИЯ	СНИЛС	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ПОЛ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	Тип документа 03-паспорт гражданина РФ 05-свидетельство о рождении гражданина РФ 04-паспорт или свидетельство о рождении иностранного гражданина.	СЕРИЯ ПАСПОРТА/ СВИДЕТЕЛЬСТВА	НОМЕР ПАСПОРТА/ СВИДЕТЕЛЬСТВА	ДАТА ВЫДАЧИ ПАСПОРТА/ СВИДЕТЕЛЬСТВА	КЕМ ВЫДАН ПАСПОРТ/СВИДЕТЕЛЬСТВО	Район	Школа	Класс	Литер
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ															
1654038950	11123456789	Ахмадуллина	Мадина	Мансуровна	Ж	19.09.2010	05	И-КБ	731581	28.09.2009	Отделом Управления ЗАГС Исполнительного комитета	Авиастроительный	МБОУ "Гимназия №6"	6	В
1654038950	17541229589	Иванов	Иван	Иванович	М	20.09.2006	03	9255	123456	20.10.2020	МВД по РТ по Авиастроительному району	Авиастроительный	МБОУ "Школа №10"	10	А

Приложение №3 к приказу Управления
образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 классов,
обучающимся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Приложение №4 к приказу Управления
образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 классов,
обучающимся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать пак (согласно приказу о

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Приложение №5 к приказу Управления
образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 кл. с ОВЗ, обучающимся на дому за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о надомном обучении)

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Приложение №6 к приказу Управления
образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 5-11 кл., обучающимся на дому за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, детей участников СВО и с ограниченными возможностями здоровья (9,20 руб.) за _____ 202_ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о надомном обучении)

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастанию

Приложение №7 к приказу
Управления образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Реестр льготной категории (малоимущие, СОП) учащихся 5-11 классов за _____ 202__ года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Примечание (надомник)
---	---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	--------------------------

Приложение №8 к приказу Управления
образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Реестр льготной категории (беженцы) учащихся 5-11 классов за _____ 202__ года

№	ФАИМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Паримечание (надомник)
---	----------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---------------------------

Приложение №9 к приказу Управления
образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Реестр льготной категории (дети участников сво) учащихся 1-11 классов за декабрь 2023 года

№	ФАИМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Указать категорию участника СВО: погибший при СВО/ мобилизованный/ участник СВО	Примечание (надомник)
---	----------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---	--------------------------

Приложение №10 к приказу
Управления образования г.Казани
от 19.08.2024 №719/02-05-02

Реестр учащихся 1-11 классов с ОВЗ за декабрь 2023 года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Форма предоставления льготы для надомников набор продуктов/ денежная компенсация
---	---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---

